

# 中华全国总工会财务部文件

工财发〔2024〕11号

## 中华全国总工会财务部 关于做好2024年度预算汇总工作的通知

各省、自治区、直辖市总工会财务部，中华全国铁路总工会、中国民航工会、中国金融工会财务部（办公室），中央和国家机关工会联合会办公室，有关中央企业工会财务部门：

按照《工会预算管理办法》、《基层工会预算管理办法》等有关规定，现就做好2024年度全国工会预算汇总工作通知如下。

### 一、工作要求

（一）科学安排、统筹推进。各省级工会财务部门和在京央企工会要根据本地区、本行业、本单位工作特点，科学安排、统筹推进预算汇总工作，确保按规定时间完成总预算编制和上报工作。

（二）明确责任、抓好落实。各级工会财务部门要高度重视预算汇总填报工作，理清所辖工会的树形结构及上报模式，按照

财务隶属关系逐级审核，确保所填报的数据准确、翔实。

（三）编报范围。进行独立核算的各级工会组织均纳入本次工会预算汇总的范围。

（四）编制方法。各级工会按汇总预算编制要求填报本级预算并汇总下级工会预算，编制成本级工会总预算并审核无误后报上级工会。基层工会填报本级工会预算并按要求报上级工会。

（五）报送时间。请各省级工会、在京中央企业工会于2024年6月30日前完成线上预算汇总工作，同时将本级预算盖章后报全总财务部备案。

## 二、具体编报模式及指引

（一）编报平台。2024年度工会预算汇总工作继续在“全国总工会财务一体化——预算汇总平台”模块（以下简称“预算汇总平台”）进行编报。

（二）编报模式。基层工会可采用线上实时填报或单机版形式填报《基层工会预算收入支出表》，使用单机版的基层工会编制完成后将文件导出报送上级工会；县级以上工会直接在预算汇总平台中填报《县以上工会本级经费收支预算总表》，审核接收到的基层工会预算，并将其汇总到《省市县级工会经费收支总预算汇总表》。

（三）确认下级单位和用户信息。县级以上工会需自上而下逐级确认下级工会的单位信息及用户信息，确保单位目录树准确，发现层级错误的应及时调整。

未在单位目录树中的省级工会本级、在京中央企业本级工会

用户请填写“单位操作用户信息收集表”（附件1）后发送至邮箱 Jykj-qz@jiayingsoft.com; 联系人: 周治, 联系电话: 19375128110。省级以下各级总工会新用户信息由上一级工会收集确认, 汇总至省级工会财务部门后整体发送给服务商。

（四）支持部分省级工会已建财务一体化平台的对接。对于已建有财务一体化平台的省级工会, 可在自建系统中完成已有单位的预算汇总后, 联系全总财务部预算处确定系统对接工作。

### 三、网络培训及其他事项

（一）网络培训。定于3月21日上午9时, 举办“全国总工会财务一体化——预算汇总平台”填报网络培训班。请省、市级工会负责此项工作的人员参加。培训通过“腾讯会议形式”线上会议软件实时授课。请自行扫描二维码（附件2）加入会议。

（二）技术支持。预算汇总平台技术支持团队联系人及电话: 周龙 19375126791, 廖静 19375120245, 周治 19375128110。

各省级工会技术支持以远程支持为主, 分别配有1-2人专门负责本省预算汇总的技术支持, 联系方式随后发布。

技术支持热线: 4006681777。

技术支持范围为预算填报中与软件技术相关的基础服务, 不包括个性化需求。

（三）预算汇总平台登陆网址为: <https://work.acftu.org>。

（四）单机版下载地址: <https://ghcwyth.acftu.org:8090>。

（五）系统操作手册、报表模板、接口规范等编报资料发布

于预算汇总平台首页和单机版下载界面中，请各单位自行登陆后下载。

全总财务部联系人：王真，罗雷；

联系电话：010-68590956，68590960。

附件：1. 单位操作用户信息收集表

2. 腾讯会议二维码



附件 1

单位操作用户信息收集表

序号	单位名称	姓名	手机号	身份证号码
1				
2				
3				
4				

附件 2

## 全总预算汇总平台培训会议

470 735 710

**09:00**

2024年03月21日

—— 3小时 ——

(GMT+08:00)

**12:00**

2024年03月21日



请使用手机端「腾讯会议 App」扫码入会

